



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
**LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
UNIVERSITAS UDAYANA**

Sekretariat: Kompleks Kampus Universitas Udayana
Jl. PB. Sudirman, Denpasar

Telepon: 0361-8497045
Email : lspunud@gmail.com

Lampiran 1.

Bagan Prosedur Pendaftaran Uji Sertifikasi Kompetensi

Kegiatan	Tanggal/Durasi	Keterangan
(1) Pendaftaran Secara Online	Setiap Saat	Pendaftaran Secara Online menuju link berikut: https://forms.gle/QR1dsXxspSshqG2t6 (klik atau ketikkan di browser) atau dapat juga dengan scan QR Code Berikut: 
(2) Pengumpulan Dokumen Persyaratan Administrasi	• Saat pra-asesmen (kepada asesor) • Setelah pra-asesmen (kepada LSP UNUD)	Dokumen Persyaratan Administrasi mengacu pada: Lampiran 2 Pengumpulan Dokumen Persyaratan Administrasi: • Kepada asesor (1 gabung) Lokasi: sesuai TUK Asesmen Waktu: sesuai jadwal pra-asesmen • Kepada LSP UNUD (1 gabung) Lokasi: Kantor LSP Universitas Udayana Waktu: jam dan hari kerja
(3) Pembayaran Pendaftaran - Via Transfer ke Virtual Account Bank, dan pengiriman bukti transfer	• Setelah pra-asesmen dan atau sebelum tanggal asésmen	Pembayaran: • Transfer melalui bank, dengan biaya per/skema uji sertifikasi sebesar Rp.1.500.000,00 Berdasarkan SK Rektor Universitas Udayanan Nomor: 185/UN14/HK/2019 yang ditetapkan tanggal 7 Januari 2019. • Rekening Tujuan: • <i>Virtual Account (VA) Number</i> Lembaga Sertifikasi Profesi UNUD: 9883334414031300



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
UNIVERSITAS UDAYANA

Sekretariat: Kompleks Kampus Universitas Udayana
Jl. PB. Sudirman, Denpasar

Telepon: 0361-8497045
Email : lspunud@gmail.com

		Catatan: • Pada Berita transfer: Isikan: • Nama Lengkap • NIM • Program Studi • Fakultas • Pengiriman untuk Biaya Uji Sertifikasi Kompetensi
--	--	---

Catatan:

- Untuk jadwal **pre-asesmen** dan **asesmen** akan diumumkan kemudian setelah asesi/ mahasiswa uji ditetapkan untuk masing-masing periode bulan asesmen.

Denpasar, 23 Maret 2020
Lembaga Sertifikasi Profesi
Universitas Udayana
Ketua



Dr. Putu Saroyini P.,SE.,MM.,Akt.
NIP.19640910 199003 2 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
UNIVERSITAS UDAYANA

Sekretariat: Kompleks Kampus Universitas Udayana
Jl. PB. Sudirman, Denpasar

Telepon: 0361-8497045
Email : lspunud@gmail.com

Lampiran 2.

Kepada Mahasiswa Calon Peserta Uji Sertifikasi Kompetensi dimohonkan untuk mengumpulkan satu (1) gabung dokumen persyaratan administrasi dengan rincian sebagai berikut :

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP), (sebanyak 1 lembar);
2. Ijazah terakhir, SMA/SMK (sebanyak 1 lembar)
3. Fotocopy Transkrip Akademik terakhir pada Jenjang Diploma, (sebanyak 1 lembar) lengkap dengan tanda tangan dan cap pimpinan fakultas.
4. Biodata/Curriculum Vitae mahasiswa berisi tanda tangan mahasiswa, sebanyak 1 lembar, yang memuat sebagai berikut :
 - a. Nama lengkap,
 - b. NIK (Nomor Induk Kependudukan),
 - c. Tempat dan Tanggal Lahir,
 - d. Jenis Kelamin,
 - e. Alamat Lengkap berisi Kabupaten/Kota/Provinsi,
 - f. Telp,
 - g. Email;
 - h. Pendidikan saat ini,
5. Pas Foto Ukuran 3 x 4 berwarna, (sebanyak 2 lembar);

Dokumen tersebut dimasukkan ke dalam MAP berwarna dan ditulis identitas lengkap (**Nama, NIM, Prodi dan Fakultas asal, No. Telepon dan Skema yang dipilih**) dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Skema Sertifikasi; Kualifikasi VI. Sertifikat VI Bidang Kantor Depan (**MAP BIRU**);
2. Skema Sertifikasi; Kualifikasi VI. Sertifikat VI Bidang Tata Graha (**MAP MERAH**);
3. Skema Sertifikasi; Kualifikasi VI. Sertifikat VI Bidang Tata Hidang (**MAP HIJAU**);
4. Skema Sertifikasi; Kualifikasi VI. Sertifikat VI Bidang Tata Boga (**MAP KUNING**);
5. Skema Sertifikasi Kualifikasi V Teknisi Akuntansi Madya (**MAP ORANGE**);
6. Skema Sertifikasi Klaster Pelayanan Perpustakaan (**MAP BIRU**)

Denpasara, 23 Maret 2020
Lembaga Sertifikasi Profesi
Universitas Udayana
Ketua



Dr. Putu Saroyini P.,SE.,MM.,Akt.
NIP.19640910 199003 2 001